

**PLAN DE SELECȚIE - Componenta integrală  
pentru desemnarea administratorilor S.C. SERVICIUL PUBLIC DE  
ALIMENTARE CU APA ARICESTII RAHTIVANI SRL**

24 AUGUST 2017

## CUPRINS

<b>CAPITOLUL</b>		<b>P A G.</b>
<b>Preambul</b>		<b>3</b>
<b>1. Scopul și domeniul de aplicare ale Planului de Selecție - componenta integrală</b>		<b>3</b>
<b>2. Principii</b>		<b>4</b>
<b>3. Etape și livrabile ale procedurii de recrutare și selecție</b>		<b>4</b>
<b>4. Termene ale procedurii de selecție</b>		<b>7</b>
<b>5. Expertul independent contractat – Pluri Consultants România</b>		<b>8</b>
<b>6. Roluri și responsabilități în cadrul proiectului de recrutare și selecție</b>		<b>11</b>
<b>7. Principale decizii ale procedurii de selecție</b>		<b>11</b>
<b>8. Riscuri identificate</b>		<b>12</b>
<b>9. Reguli de confidențialitate</b>		<b>13</b>
<b>10. Persoane de contact</b>		<b>13</b>
		<b>20</b>

### Legenda

CA – Consiliul de Administrație

## **Preambul:**

---

Procedura de selecție pentru a propune administratorii ai S.C. SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA ARICESTII RAHTIVANI SRL este elaborată în concordanță cu prevederile OUG 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice aprobată cu modificări prin Legea nr. 111/2016 și H.G. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

Procesul de recrutare și selecție are ca scop identificarea, atragerea, evaluarea, selectarea și propunerea spre nominalizare a celor mai competenți și mai motivați candidați care să ocupe posturile de administratori ai S.C. SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA ARICESTII RAHTIVANI SRL.

Procesul de recrutare și selecție a fost conceput în așa fel încât să asigure transparența și trasabilitatea accesului în posturile cheie ale întreprinderii publice, potrivit standardelor de guvernare corporativă, așa cum acestea au fost dezvoltate în Principiile de guvernare corporativă ale Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică.

Prin Hotărârea nr./48 din 26.07.2017 a UAT – Comuna Aricestii Rahtivani , în calitate de autoritate publică tutelară a S.C. SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA ARICESTII RAHTIVANI SRL, a fost aprobată declanșarea procedurii de selecție a administratorilor S.C. SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA ARICESTII RAHTIVANI SRL. În acest sens, expertul independent specializat în recrutarea resurselor umane contractat pentru derularea acestui proiect a elaborat, prezenta componentă integrală a Planului de Selecție, care are rol de informare a tuturor celor interesați în derularea acestui proiect asupra conținutului, metodelor și instrumentelor folosite și a datelor cheie ale proiectului.

## **Capitolul 1.**

### **Scopul și domeniul de aplicare ale Planului de Selecție - componenta integrală**

---

Planul de selecție reprezintă un document de lucru prin care se stabilește calendarul procesului de selecție de la data inițierii sale până la data numirii persoanelor desemnate pentru funcțiile de administrator.

Planul de Selecție este întocmit în scopul recrutării și selecției unui număr de 5 (cinci) administratori ai S.C. SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA ARICESTII

---

Plan de Selecție Componenta Integrală

S.C. SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA ARICESTII RAHTIVANI SRL 2017

RAHTIVANI SRL pentru mandatul 2017-2021, cu respectarea prevederilor O.U.G. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice aprobată cu modificări prin Legea nr. 111/2016 și H.G. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Planul de selecție, în integralitatea sa, constituie fundamentul procedurii de selecție, reflectând principalele activități și decizii care trebuie realizate, termenele de realizare, părțile implicate, precum și documentele de lucru.

## **Capitolul 2.**

### **Principii**

---

Întocmirea componentei integrale a Planului de Selecție s-a realizat cu claritate pentru a putea fi determinate toate aspectele cheie ale procedurii de selecție, în concordanță cu prevederile OUG 109/2011, cu modificările și completările ulterioare și normele metodologice aprobate prin HG 722/2016.

Planul de Selecție a fost astfel întocmit încât procedura de recrutare și selecție să se realizeze cu respectarea dreptului la liberă competiție, echitate și egalitate de șanse, nediscriminare, transparență, tratament egal și asumarea răspunderii.

## **Capitolul 3.**

### **Etape și livrabile ale procedurii de selecție**

---

Procedura de selecție pentru recrutarea și selecția administratorilor S.C. SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA ARICESTII RAHTIVANI SRL trebuie să se finalizeze în termen de cel mult 150 de zile de la declansare. (cf. art. 64<sup>4</sup>, alin.3 din OUG 109/2011).

Activitățile de recrutare și selecție vor fi realizate efectiv de către membrii echipei de consultanți ai Pluri Consultants România – expertul independent contractat pentru derularea acestui proiect;

Structura procesului de recrutare și selecție este:

1. Etapa de pregătire preliminară
  - Declanșarea procedurii de recrutare,
  - Contractarea expertului independent
  - Lansarea și calibrarea proiectului
  - Publicarea anunțurilor de recrutare
2. Etapa de evaluare a dosarelor de candidatură
  - Depunerea dosarelor de candidatură

---

Plan de Selecție Componenta Integrală

S.C. SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA ARICESTII RAHTIVANI SRL 2017

- Evaluarea conformității dosarelor, elaborarea listei lungi provizorii
  - Cererea de eventuale clarificări, elucidarea neclarităților, elaborarea listei lungi definitive
  - Submiterea de către expert a Raportului Preliminar de Progres – Lista Lungă
  - Comunicarea către candidați a rezultatelor acestei etape, răspuns la eventualele cereri de clarificări ale candidaților
3. Etapa de selecție inițială
- Completarea și scorarea chestionarelor electronice ale centrului de evaluare
  - Verificarea referințelor candidaților
  - Interviuri online sau telefonice
  - Analiza comparativă a candidaților, elaborarea listei scurte
  - Submiterea de către expert a Raportului Preliminar de Progres – Lista Scurtă
  - Comunicarea către candidați a rezultatelor acestei etape, răspuns la eventualele cereri de clarificări ale candidaților
4. Selecția finală
- Elaborarea și depunerea declarațiilor de intenție de către candidații de pe lista scurtă
  - Evaluarea și scorarea declarațiilor de intenție
  - Derularea interviurilor de selecție finală
  - Centralizarea scorurilor obținute de candidați, alegerea de către autoritatea publică tutelară a candidaților propuși spre nominalizare
  - Submiterea de către expert a Raportului Final
5. Nominalizarea administratorilor S.C. SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA ARICESTII RAHTIVANI SRL
- Efectuarea de către UAT – Comuna Aricestii Rahtivani a propunerilor de nominalizare
  - Agreerea contractelor de mandat cu candidații nominalizați.
6. Follow-up de către expert al integrării noilor administratori

Livrabilele acestui proiect sunt:

- o L1. Matricea CA
- o L2. Profilul CA
- o L3. Profilul Candidatului
- o L4. Componenta inițială a planului de selecție
- o L5. Componenta integrală a planului de selecție, care va cuprinde, fără a se limita la:
  - Sumarul acțiunilor și deciziilor-cheie cu termene și părți implicate în procedura de selecție;
  - inventarul etapelor de selecție, al documentelor și materialelor ce urmează a fi produse,
  - planul de interviu,
  - persoane responsabile, persoane de contact pentru informații și detalii suplimentare;
  - specificații pentru fiecare element al procedurii de selecție în privința persoanelor responsabile, care pot fi contactate pentru suport, care trebuie să fie consultate

---

Plan de Selecție Componenta Integrală

S.C. SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA ARICESTII RAHTIVANI SRL 2017

- înainte de decizii sau finalizare, care trebuie să fie informate după decizie sau finalizare (matricea RASCI);
- lista cu persoanele de contact împreună cu toate contactele lor profesionale pentru toate structurile implicate în planul de selecție în cauză sau reprezentanții autorizați ai acestora;
  - specificarea metodelor de comunicare ce urmează a fi folosite;
  - identificarea activităților care trebuie completate la timp sau după termenul-limită;
  - identificarea activităților curente aflate în desfășurare;
  - identificarea deciziilor, materialelor, aspectelor care încă sunt de soluționat, cu precizarea persoanei responsabile;
  - riscuri posibile și măsuri ce vor fi luate pentru diminuarea acestor riscuri, asigurându-se că intervalul de timp prevăzut în dispozițiile ordonanței de urgență este respectat, drepturile acționarilor sunt respectate și că interesele întreprinderii publice sunt asigurate;
  - data și emitentul fiecărei versiuni a planului de selecție;
  - dispozițiile de confidențialitate și de acces la documente.
  - Modele de documente, cum ar fi:
    - profilul CA în funcție;
    - profilul noului CA;
    - profilul fiecărui administrator;
    - anunțurile privind selecția, pentru presa tipărită și online;
    - materiale referitoare la declarația de intenție;
    - fișe de sinteză pentru fiecare fază a planului de selecție;
    - plan de interviu;
    - formulare de nominalizare pentru candidații propuși;
    - proiectul contractului de mandat;
    - formulare de confidențialitate;
    - formulare ale declarațiilor necesare a fi completate de către candidați;
  - lista elementelor confidențiale și a celor ce pot fi făcute publice;
  - componența detaliată a dosarului de candidatură, cu specificarea documentelor necesare în vederea depunerii candidaturii de către persoane fizice și persoane juridice, în funcție de etapele procedurii de selecție;
  - lista elementelor pentru verificarea candidaților aflați în lista scurtă.
- L6. Cerințele pe care candidații trebuie să le îndeplinească
  - L7. Componența dosarului de candidatură
  - L8. Formularele ce trebuie completate de candidați
  - L9. Anunțul(anunțurile) de recrutare;
  - L10. Algoritmul de calcul al punctajului candidaților
  - L11. Metodologia de lucru în cadrul proiectului
  - L12. Raportul Inițial;
  - L13. Raportul de progres 1 Lista Lungă
  - L14. Raportul de progres 2 Lista Scurtă
  - L15. Raportul Final
  - L16. Raportul de Propuneri de Nominalizare

Aceste livrabile pot fi însoțite de documente de lucru – fișe de scorare, chestionare ale centrului de evaluare, mesaje de comunicare a rezultatelor către candidați, etc. – la cererea UAT – Comuna Aricestii Rahtivani.

---

Plan de Selecție Componenta Integrală

S.C. SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA ARICESTII RAHTIVANI  
SRL 2017

## Capitolul 4.

### Termene ale procedurii de selecție

---

Procedura de recrutare și selecție are următoarele date cheie (repere de timp):

Nr.crt.	Activitatea	Data
1	Începerea procedurii de selecție	26.07.2017
2	Finalizarea procedurii de achiziție publică a serviciilor de consultanță în recrutarea resurselor umane și a contractării expertului independent	09.08.2017
3	Reuniuni de lucru între membrii reprezentatilor primariei si ai Consiliului Local și ai expertului pentru calibrarea proiectului – agreerea condițiilor de selecție, a criteriilor de selecție, a rolurilor și responsabilităților în cadrul proiectului	14.08-17.08.2017
4	Submiterea de către expert a anunțurilor de recrutare pentru a fi validate de către autoritatea publica tutelara	18.08.2017
5	Validarea anunțurilor de recrutare de către autoritatea publica tutelara	23.08.2017
6	Submiterea de către expert a Raportului Inițial al proiectului	21.08.2017
7	Submiterea de către expert a Planului de Selecție componenta integrală si publicarea pe cele doua site-uri web a reperelor de timp ale proiectului	24.08.2017
8	Publicarea anunțurilor de recrutare în presa scrisă și online pe site-urile societății și al expertului	25.08.2017
9	Depunerea candidaturilor	25.08-25.09.2017
10	Evaluarea conformității dosarelor de candidatură și elaborarea listei lungi provizorii și apoi, după eliminarea eventualelor neclarități, a listei lungi definitive	25-29.09.2017
11	Comunicarea către candidați a rezultatelor acestei prime etape de evaluare a dosarelor, răspunsul la eventualele cereri de clarificări ale candidaților.	29.09.2017
12	Analiza comparată a candidaturilor din lista lungă prin probe de centru de evaluare, verificarea referințelor, interviuri online sau telefonice. Elaborarea listei scurte	03-04.10.2017
14	Comunicarea către candidați a rezultatelor etapei de selecție inițială, rpspsul la eventualele cereri de clarificări ale candidaților.	04.10.2017

---

Plan de Selecție Componenta Integrală

S.C. SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA ARICESTII RAHTIVANI  
SRL 2017

15	Depunerea, de către candidații de pe lista scurtă, a declarațiilor de intenție	04-19.10.2017
13	Evaluarea declarațiilor de intenție elaborate de candidații din lista scurtă.	20.10.2017
16	Derularea interviurilor de selecție finală, consolidarea scorurilor, alegerea candidaților propuși spre nominalizare	__-__.10.2017
17	Comunicarea rezultatelor acestei etape către candidații intervievați, răspunsul la eventualele cereri de clarificări ale candidaților.	__-__.10.2017

## Capitolul 5.

### Expertul independent contractat – Pluri Consultants România

---

În vederea implementării procesului de recrutare și selecție a celor cinci administratori ai S.C. SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA ARICESTII RAHTIVANI SRL, prin contractul cu nr. 17272/09.08.2017, UAT – Comuna Aricestii Rahtivani, în calitate sa de autoritate publică tutelară a S.C. SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA ARICESTII RAHTIVANI SRL a contractat compania Pluri Consultants România S.R.L. ca expert independent specializat în recrutarea resurselor umane.

Printre valorile cheie adăugate pe care Pluri Consultants România și membrii echipei sale le aduc în acest proiect, dorim să subliniem următoarele:

- Proces de recrutare flexibil și ușor adaptabil specificităților întâlnite în domeniul energetic, numărului de posturi aflate în proces de recrutare precum și specificităților posturilor recrutate, luând în considerare specificul și complexitatea activității S.C. SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA ARICESTII RAHTIVANI SRL;
- Echipa de experți cheie propusă pentru acest proiect alcătuită din specialiști în domeniul recrutării și selecției, cu o largă experiență și expertiză atât în implementarea proiectelor de recrutare și selecție cât și în consultanță în management, ceea ce le permite o și mai bună înțelegere a pieței, a contextului, a constrângerilor și a nevoilor clienților săi
- Largă expunere a echipei noastre pe proiecte similare, fapt ce îi transforma pe consultanții noștri în prescriptori și diseminatori eficaci și credibili ai valorilor societății;
- Credibilitatea pe care compania noastră și-a dobândit-o în cei peste 24 de ani de activitate pe piața de consultanță în management din România și din ECE, precum și în cei peste 6 ani de implementare cu succes de 100% a proiectelor conforme cu prevederile OUG 109/2011, ceea ce atrage mai repede, mai ușor și în mai mare număr candidați valoroși, competenți și motivați.

---

Plan de Selecție Componenta Integrală

S.C. SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA ARICESTII RAHTIVANI SRL 2017



Astfel, principalele beneficii pe care Pluri Consultants România le aduce în parteneriatul cu S.C. SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA ARICESTII RAHTIVANI SRL sunt:

- **O rata de succes de 100%** - un audit extern recent al activității noastre de recrutare și selecție a arătat că în ultimii 6 ani, 100% din misiunile noastre de recrutare s-au finalizat cu o plasare a unui candidat în organizațiile client. Această rată de succes arată profesionalismul și înalta expertiză a echipei de recrutori parte ai S.C. Pluri Consultants Romania S.R.L.;
- **Flexibilitate** - serviciile de recrutare și selecție pe care le dezvoltăm alături de companiile client sunt modulare, incluzând, dar nefiind limitate la:
  - Elaborare de instrumente de guvernantă corporativă
  - Elaborare de instrumente de evaluare candidați
  - Elaborare de teste psihometrice pentru evaluarea candidaților
  - Identificarea celui mai bun, mai bogat și mai accesibil bazin – sursă” de candidați
  - Recrutare și selecție focalizate pe competențe cheie clar definite
  - Assessment, evaluare directă și selecție neutră și imparțială
  - Elaborare de politici și metodologii de comunicare pentru atragerea candidaților
- Acces la baza de date cu candidați a S.C. Pluri Consultants România S.R.L., modalitate ce completează sursele clasice de candidaturi, permițând atragerea de candidați tintă extrem de valoroși și de potriviți profilurilor pe care clienții noștri le vizează ;
- Coaching post plasare - valoare adăugată a acestui serviciu este aceea că vă permite să integrați eficient angajați de la nivelul specialist până la top executive în cadrul companiei ce provin din medii de lucru total diferite. Astfel, ei pot contribui mult mai repede la succesul companiei dumneavoastră.
- Analiza de piață și informații despre competiție sau structuri similare – studii de salarii, benchmarking al sistemelor de remunerare ce includ și componenta variabilă a remunerației, audit organizațional, studii cu privire la practicile de excelență din domenii variate, etc.
- Acces complet la piața forței de muncă - procesul de recrutare pe care îl implementăm vă permite să ținți o bază de candidați extrem de cuprinzătoare. Este știut faptul că începând de la pozițiile de nivel executiv și până la pozițiile pentru care criteriile de recrutare limitează numărul de candidați, cei mai buni candidați nu sunt neapărat aceia care aplică la un anunț, aceștia fiind persoane ocupate care nu își propun explicit o nouă provocare în carieră, iar accesul pe care Pluri Consultants l-a dobândit în cei peste 24 de ani de experiență pe piața de recrutare din România la acești candidați scurtează timpul de răspuns, crește șansele de succes ale proceselor de recrutare și vă ajută să izbândeți în războiul talentelor
- - Pluri Consultants România vă propune o echipa dedicată pentru proiectul inițializat de S.C. SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA ARICESTII RAHTIVANI SRL, fiecare consultant propus având o experiență de cel puțin 7 ani în domeniul de

---

Plan de Selecție Componenta Integrală

S.C. SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA ARICESTII RAHTIVANI  
SRL 2017

referință, respectiv recrutarea și selecția resurselor umane și asistența furnizată CS în procesul de selecție a candidaților.

## **Capitolul 6.**

### **Roluri și responsabilități în cadrul proiectului de recrutare și selecție**

---

Prezenta secțiune definește principalele activități pe care părțile implicate în procesul de recrutare și selecție trebuie să le îndeplinească în scopul unei bune gestionări a procesului de recrutare și selecție precum și în cel al atingerii obiectivelor stabilite.

Astfel, aceasta secțiune se referă la demararea proiectului și a procesului de recrutare și selecție, elaborat în concordanță cu prevederile OUG 109/2011, ale Legii 111/2016 și ale HG722/2016, are ca scop recrutarea și selecția membrilor CA al S.C. SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA ARICESTII RAHTIVANI SRL.

Trebuie menționat și subliniat faptul că procedura de recrutare și selecție mai-sus menționată va fi abordată de expert pe baza principiilor managementului de proiect, ceea ce face ca pe parcursul implementării acestuia să se utilizeze metode și instrumente specifice: graficul de desfășurare a proiectului (project plan/ Gantt chart), diagrama de repartizare a rolurilor și responsabilităților (roles descriptions), prezentarea etapelor proiectului (breakdown of activities), lista livrabilelor (deliverables), maparea riscurilor (risk chart), etc.

Rolul Pluri Consultants România în cadrul acestui proiect este:

- De a se informa în privința activității, a poziționării strategice a S.C. SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA ARICESTII RAHTIVANI SRL, asupra constrângerilor, a contextului actual precum și a nevoilor de recrutare și a așteptărilor pe care această societate le are în acest moment și dorește să le satisfacă prin acest proces de selecție;
- De a lua notă de cerințele contextuale și de a le integra în procesul de recrutare și selecție;
- De a elabora livrabilele proiectului
- Să evalueze din punct de vedere administrativ dosarele depuse la termenul limită stabilit, să clarifice aspectele neclare referitoare la unele din candidaturile depuse dacă este cazul și să elaboreze lista lungă;

- Să verifice referințele furnizate de către candidați, să evalueze prin probe specifice nivelul anumitor competențe profesionale ale candidaților, să alcătuiască lista scurtă;
- Sa participe în derularea etapei de selecție finală;
- Să elaboreze punctajele candidaților și listele ordonate în funcție de aceste punctaje atât după selecția inițială cât și după cea finală când va centraliza punctajele.

Reprezentantii Primăriei și echipa de consultanți a expertului independent vor colabora, vor comunica pe e-mail și telefonic și vor schimba informații și documente care să permită elaborarea și completarea succesivă a Planului de selecție cu toate componentele sale prezentate mai sus.

## Capitolul 7.

### Principalele decizii ale procedurii de selecție

---

În vederea îndeplinirii scopului planului de selecție părțile implicate în acest proiect trebuie să convină asupra următoarelor aspecte cheie:

- a) **Documentele necesare implementării proiectului:** acestea sunt și livrabilele proiectului și sunt cele prezentate în capitolul 4 al acestui plan. Responsabilitatea realizării acestor livrabile este cea prezentată în capitolul respectiv.
- b) deciziile referitoare la selecția candidaților:
  - a. Pluri Consultants Romania decide asupra dosarelor de candidatură admise și asupra candidaților nominalizați pe lista lungă;
  - b. Pluri Consultants România decide asupra punctajului acordat candidaților în etapa de selecție inițială și asupra candidaților nominalizați pe lista scurtă
  - c. Reprezentantii Primăriei și Pluri Consultants România decid împreună asupra punctajului acordat candidaților în etapa de selecție finală și asupra sugestiilor făcute referitor la candidații propuși pentru nominalizare
  - d. Reprezentantii Primăriei decid asupra candidaților propuși spre nominalizare.

## Capitolul 8.

### Riscuri identificate

---

Prin modul în care am structurat activitățile proiectului și echipa de proiect, prin modul în care am alocat sarcinile și am conceput procedura de raportare, de evaluare și de validare a livrabilelor proiectului, putem afirma că acest proiect este „risk-proof”, totuși există riscuri inerente, pe care le-am identificat, le-am evaluat și am cautat soluții de minimizare a posibilității lor de apariție și a impactului lor asupra proiectului.

Toate acestea sunt prezentate în **Planul de Management al Riscurilor** prezentat în continuare:

---

Plan de Selecție Componenta Integrală

S.C. SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA ARICESTII RAHTIVANI  
SRL 2017

	Risc identificat	Impact	Probabilitate de aparitie	Măsuri de minimizare
1	Criza de timp	moderat	medie	Alocarea unor rezerve de timp pe fiecare activitate și pe fiecare etapă a proiectului în planul detaliat al proiectului submis CS la reuniunea de lansare a proiectului
2	Indisponibilitatea subită a unui expert cheie	mare	mică	Preluarea sarcinilor de către ceilalți experți cu competențe similare Replanificarea activităților expertului în așa fel încât să se treacă de perioada de indisponibilitate
3	Numar mic de candidați care aplică	moderat	medie	- Adăugarea de canale noi pe care să se transmită mesajele campaniei de recrutare; - Abordarea directă cu metode de head-hunting a țintelor identificate cu ajutorul celorlalți candidați.
4	Abandon al procesului din partea candidaților aleși în final	mare	medie	- Asigurarea unui flux inițial de sourcing de candidați suficient de mare pentru a permite ca pe lista scurtă să se afle un numar suficient de candidați acceptați - Scurtarea la minim posibil a perioadei de decizie de acceptare a unui candidat - Scurtarea la minim posibil a perioadei de decizie de acceptare a unui candidat

## Capitolul 9.

### Reguli de confidențialitate

1. Atât expertul independent cât și UAT – Comuna Aricestii Rahtivani vor asigura transparența asupra întregului proces de recrutare și selecție, respectând în același timp confidențialitatea asupra datelor furnizate de candidați.
2. Toate informațiile ce privesc toți candidații, pe întreg parcursul procesului, vor fi făcute publice, prin publicarea lor în mediu online.
3. Toate informațiile cu caracter personal vor fi confidențiale.
4. Atât lista lungă cât și lista scurtă sunt confidențiale. Candidații acceptați pe sau respinși de pe aceste liste vor primi în mod individual o înformare scrisă în acest sens.

Plan de Selecție Componenta Integrală

S.C. SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA ARICESTII RAHTIVANI  
SRL 2017

## Capitolul 10

### Persoane de contact

---

1. Ioana Mădălina Popescu  
Tel. 021 2328688, 0744 500904  
E-mail: [madalina.popescu@pluri.ro](mailto:madalina.popescu@pluri.ro)

2. Alexandra Popa  
Tel. 021 2328688  
E-mail: [alexandra.popa@pluri.ro](mailto:alexandra.popa@pluri.ro)

3. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Elaborat

Expertul independent

Ioana Mădălina Popescu

Director General  
Pluri Consultants România

U.A.T. ARICEȘTII RAHTIVANI

PRIMAR,

Alexandru CRISTEA



---

Plan de Selecție Componenta Integrală

S.C. SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA ARICEȘTII RAHTIVANI  
SRL 2017