

Matricea profilului candidatului pentru postul de DIRECTOR GENERAL**CRITERII DE INDEPLINIT DE CATRE CANDIDATII PENTRU POSTUL DE DIRECTOR GENERAL
SC SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA ARICESTII RAHTIVANI S.R.L.**

| CRITERII | CANDIDATI | | | |
|---|--|---------------|-----------|-----------|
| | Obligatorii (oblig) Optionale (opt) | Pondere (0-1) | Candidat1 | Candidat2 |
| <u>A. COMPETENTE</u> | | | | |
| 1.Competente specifice sectorului | | | | |
| 1.1.Experienta de minim 10 ani in managementul sectorului public si de minim 3 ani in conducerea unor intreprinderi publice ori societati publice de profil | oblig | 1 | | |
| 1.2.Cunostinte despre domeniul de activitate al societatii comerciale , cunostinte de afacereri in privinta obiectului de activitate al societatii | oblig | 1 | | |
| 1.3.Cunostinte despre domeniul utilitatilor publice | oblig | 1 | | |
| 2.Competente profesionale de importanta strategica | | | | |
| 2.1.Capacitate de organizare si coordonare | oblig | 1 | | |
| 2.2.Managementul personalului | oblig | 1 | | |
| 2.3.Cunostinte de infiintare de societati de profil | oblig | 1 | | |
| 3.Social si personal | | | | |
| 3.1.Capacitatea de analiza si sinteza | oblig | 1 | | |
| 3.2.Abilitati de comuniare | oblig | 1 | | |
| 3.3.Viziune strategica | | | | |

| | | | | |
|---|-------|---|--|--|
| | oblig | 1 | | |
| 3.4.Capacitatea de luare a deciziilor | oblig | 1 | | |
| 3.5.Asumarea raspunderii | oblig | 1 | | |
| 4.Guvernanta corporativa | | | | |
| 4.1.Guvernanta intreprinderii publice | oblig | 1 | | |
| 4.2.Rolul Directorului General | oblig | 1 | | |
| 4.3.Monitorizarea performantei | oblig | 1 | | |
| Subtotal | | | | |
| <u>B. TRASATURI</u> | | | | |
| 1.Reputatie personala si profesionala | oblig | 1 | | |
| 1.1.Capacitate deplina de exercitiu | oblig | 1 | | |
| 1.2.Nepartinire si impartialitate | oblig | 1 | | |
| 1.3.Integritate, onestitate si transparenta | oblig | 1 | | |
| 1.4.Abilitati de conciliere, comunicare | oblig | 1 | | |
| 2.Alinierea cu scrisoarea de asteptari | | | | |
| 2.1.Corespondenta cu scrisoarea de asteptari | oblig | 1 | | |
| Subtotal | | | | |
| <u>C. CERINTE PRESCRIPTIVE</u> | | | | |
| 1.Cerinte specifice | | | | |
| 1.1.Studii superioare in domeniul economic, tehnic sau juridic | oblig | 1 | | |
| 1.2.Cetatenia romana sau cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene, cu conditia sa aiba domiciliul in Romania | oblig | 1 | | |
| 1.3.Sa cunoasca limba romana scris si vorbit | oblig | 1 | | |
| 1.4.Experienta in managementul sectorului public | oblig | 1 | | |
| 1.5.Inscrierile in cazierul fiscal si judiciar | oblig | 1 | | |
| Subtotal | | | | |
| TOTAL GENERAL | | | | |