

Anexa nr. 1 la Decizia CA nr. 45 / 26.07.2023

JUDEȚUL PRAHOVA  
S.C. SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA  
ARICEȘTII RAHTIVANI S.R.L.  
COM. ARICEȘTII RAHTIVANI, Nr. 676  
CIF: RO 28744019 ; Nr.R.C.: J29/1059/2011 Cap. Soc. Subs. si  
Vars. 305.000 lei  
Tel. / Fax. 0244-380635  
[www.furnizareapa.ro](http://www.furnizareapa.ro)  
E-mail: [servpublapa@gmail.com](mailto:servpublapa@gmail.com)

**RAPORT DE ACTIVITATE AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL  
S.C. SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ  
ARICEȘTII RAHTIVANI S.R.L.  
- SEMESTRUL I 2023 -**

**1. Informații generale despre societate**

**S.C. SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ARICEȘTII RAHTIVANI S.R.L.** s-a înființat prin reorganizarea Serviciului Public de Alimentare cu Apă Ariceștii Rahtivani, în baza H.C.L. nr. 12/25.01.2011. La data de 30 iunie 2011, noua Societate Comercială a fost înregistrată oficial la Oficiul Registrului Comerțului și își continuă activitatea sub numele de S.C. SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ARICEȘTII RAHTIVANI S.R.L.. Societatea funcționează în conformitate cu prevederile Legii societăților comerciale nr. 31/1990 și a actului constitutiv. Activitatea societății se desfășoară în conformitate cu Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006, societatea funcționând ca societate comercială cu capital integral de stat, **asociat unic fiind:**

**\*Comuna Ariceștii Rahtivani prin Consiliul Local al com. Ariceștii Rahtivani (6.100 părți sociale, cu valoarea nominală de 50 lei fiecare);**

Serviciile prestate de societate asigură distribuirea apei potabile și are ca principale obiecte de activitate:

- Captarea, din surse subterane, a cantităților de apă necesare, tratarea, transportul, precum și distribuirea apei potabile ;
- alte prestații de servicii specifice domeniului de activitate;

În luna ianuarie a anului 2011, autoritatea locală acționară a societății a emis Hotărârea de delegare directă a serviciului către S.C. SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ

ARICEȘTII RAHTIVANI S.R.L., iar în trimestrul II al anului 2011 s-a semnat Contractul de delegare directă a gestiunii serviciului de alimentare cu apă. Durata contractului este de 10 ani începând cu data de 09.09.2011. Începând cu data de 10 august 2011, S.C. SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ARICEȘTII RAHTIVANI S.R.L. funcționează efectiv ca operator local. Prin Hotărâre a Consiliului Local al com. Ariceștii Rahtivani nr. 55 din data de 26.05.2021 a fost aprobată prelungirea Contractului de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului de alimentare cu apă prin act adițional pentru o perioadă de 5 ani, începând cu data de 10.09.2021.

#### **Profilul principal de activitate:**

Societatea desfășoară activități de captare, tratare, înmagazinare și distribuție a apei potabile în satele: Ariceștii Rahtivani, Nedelea, Buda, Stoenеști, Târgșoru Nou.

Captarea surselor este realizată prin intermediul a 11 foraje de adâncime (100-120m), amplasate în incinta Gospodăriilor de apă aferente localităților sus menționate. Pentru fiecare din aceste surse de apă există studiu hidrogeologic privind zonele de protecție sanitară și perimetrele de protecție hidrogeologică, toate cu aviz de la INMH. Fiecare sursă de apă este parte componentă a unei gospodării de apă, care, pe lângă sursa de apă, mai conține rezervoare supraterane pentru depozitare, stații de tratare pentru dezinfectarea apei, precum și stațiile de pompare (distribuție). Două din cele șapte stații au în dotare și câte un vas de amestec (polstif).

Distribuția se realizează, în momentul de față, numai cu stații de pompare moderne, prevăzute cu hidrofoare și senzori de oprire și pornire.

Circuitul apei de la extracție până la livrarea către consumatori permite asigurarea următoarelor trepte ale metodologiei de tratare: filtrarea grosieră (prin filtrele montate imediat după coloanele de extracție), filtrarea suspensiilor mai fine (în interiorul rezervoarelor de înmagazinare), amestecul apei cu soluția de hipoclorit folosită la dezinfectarea apei (în rezervoarele de înmagazinare sau în cele de polstif). Agentul de tratare utilizat este hipocloritul de sodiu în concentrație de 12,5-14%.

- **Structura de personal cuprinde 8 posturi :**

- economist sef = 1 persoana;
- operator statie si retea = 3 persoane;
- electrician = 2 persoane
- casier – responsabil resurse umane = 1 persoana
- incasator – cititor contoare apa = 1 persoana

Programul de lucru este organizat într-un schimb de lucru de 8 ore, cinci zile pe săptămână cu respectarea sărbătorilor legale. În cazuri deosebite (avarii, intervenții neplanificate, lucrări ce nu suferă amânare, etc.) personalul de execuție intervine ori de câte ori e cazul, fiind recompensat prin zile libere echivalente timpului lucrat, calculate în conformitate cu legislația muncii și contractul colectiv/individual de muncă.

**Informații privind membrii organelor de administrație și conducere executivă:**

Potrivit art.9 alin.(2) din Ordonanța de Urgență 109/2011 privind guvernarea corporativă, Consiliul de Administrație are următoarele atribuții :

1. Numește și revocă directorul general al societății și îi stabilește remunerația acestuia;
2. Analizează și aprobă planul de administrare elaborat în colaborare cu directorul general, în acord cu scrisoarea de așteptare și declarațiile de intenție ale membrilor Consiliului de Administrație;
3. Negociază indicatorii de performanță financiari și nefinanciari cu autoritatea publică tutelară- Unitatea Administrativ Teritorială Ariceștii Rahtivani;
4. Asigură integritatea și funcționarea sistemelor de raportare contabilă și financiară, precum și realizarea planificării financiare;
5. Verifică funcționarea sistemului de control intern managerial;
6. Verifică monitorizarea și evaluarea performanțelor directorului general;
7. Întocmește raportul semestrial și îl prezintă autorității publice tutelare- Unitatea Administrativ Teritorială Ariceștii Rahtivani;
8. Monitorizează și gestionează potențialele conflicte de interese la nivelul organelor de administrare și conducere;
9. Supervizează sistemul de comunicare și de transparență al acestuia;
10. Monitorizează eficacitatea practicilor de guvernare corporativă;
11. Raportează autorității publice tutelare - Unitatea Administrativ Teritorială Ariceștii Rahtivavani- modul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, anexă la contractul de mandate, precum și alte date și informații de interes pentru autoritatea publică tutelară, la solicitarea acesteia;

Pentru perioada de raportare 01.01.2023 - 30.06.2023, Consiliul de Administrație a avut următoarea componență:

➤ **Pentru perioada 01.01.2023 – 31.03.2023:**

1. D-na Scumpu Elena Dorina – membru neexecutiv - Președinte al Consiliului de Administrație al societății și membru al Comitetului de nominalizare și remunerare de pe lângă Consiliul de Administrație ;
2. DI Eparu Ion – membru neexecutiv - membru al Comitetului de nominalizare și remunerare de pe lângă Consiliul de Administrație ;
3. DI. Popescu Ion Viorel – membru executiv - Director General al societății ;
4. D-na Marcu Carmen Maria – membru neexecutiv – membru al Comitetului de audit de pe lângă Consiliul de Administrație ;
5. DI. Moldoveanu. Petre – membru neexecutiv – membru al Comitetului de audit de pe lângă Consiliul de Administrație ;

➤ **Pentru perioada 01.04.2023 – 31.03.2027**, prin Hotararea A.G.A. nr. 05/29.03.2023, au fost numiti în funcția de administrator, respectiv membrii în Consiliul de Administrație al societății **SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA ARICEȘTII RAHTIVANI S.R.L.**, cu puteri depline de exercitare împreuna:

1. D-na Scumpu Elena Dorina – membru neexecutiv - Președinte al Consiliului de Administrație al societății și membru al Comitetului de nominalizare și remunerare de pe lângă Consiliul de Administrație ;
2. DI Eparu Ion – membru neexecutiv - membru al Comitetului de nominalizare și remunerare de pe lângă Consiliul de Administrație
3. DI. Popescu Ion Viorel – membru executiv - Director General al societății

**Pentru perioada 01.04.2023 – 31.07.2023**

4. DI. Cucu Auras Mihaita – membru neexecutiv provizoriu – membru al Comitetului de nominalizare și remunerare si al Comitetului de audit de pe lângă Consiliul de Administrație;
6. DI. Dumitru Nicusor – membru neexecutiv provizoriu – membru al Comitetului de audit de pe lângă Consiliul de Administrație (decedat la data de 13.05.2023) ;

Pentru perioada 01.01.2023 – 30.04.2023 remunerația fixă brută lunară a membrilor neexecutivi a fost stabilită astfel: 850 lei/lună – Președintele Consiliului de Administrație, respectiv, 650 lei/lună – membrii neexecutivi ai Consiliului de Administrație.

Începând cu data de 01.04.2023 remunerația fixă brută lunară a membrilor neexecutivi a fost stabilită astfel: 1.000 lei/lună – Președintele Consiliului de Administrație, respectiv 800 lei/lună – membrii neexecutivi ai Consiliului de Administrație.

## **2. Activitatea Consiliului de Administrație al S.C. SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA ARICEȘTII RAHTIVANI S.R.L. în perioada: 01.01.2023 – 30.06.2023**

În perioada 01.01.2023 – 30.06.2023, Consiliul de Administrație s-a întrunit într-un număr de **7 ședințe** ordinare, adoptându-se un număr de **40 Decizii**, după cum urmează:

- Aprobarea proceselor verbale ale ședințelor Consiliului de Administrație;
- Aprobarea acordării tichetelor de masă pentru lunile: ianuarie, februarie, martie, aprilie, mai și iunie – anul 2023;
- Aprobarea raportului de activitate al Directorului General și a indicatorilor de performanță privind evaluarea activității Directorului General al societății pentru lunile: decembrie 2022, ianuarie, februarie, martie, aprilie, mai – anul 2023;
- Aprobarea constituirii de provizioane privind clienții incerți, la 31.12.2022 ;
- Avizarea cotei de 25,89% corespunzătoare pierderilor de apă din sistemul de alimentare cu apă al comunei ARICEȘTII RAHTIVANI pentru anul 2022 și înaintarea spre aprobare către Consiliul Local al com. Ariceștii Rahtivani
- Aprobarea casării obiectelor de inventar ce aparțin societății, la 31 decembrie 2022;
- Aprobarea propunerii privind majorarea salariilor de bază pentru salariații societății, începând cu data de 01.02.2023;
- Avizarea propunerii privind organigrama și noul stat de funcții al societății, și înaintarea spre aprobare către AGA;
- Avizarea Proiectului Bugetului de Venituri și Cheltuieli pe anul 2023 și înaintarea spre aprobare A.G.A. și Consiliului Local al com. Ariceștii Rahtivani;
- Avizarea raportului de activitate al Consiliului de Administrație pentru Semestrul 2 al anului 2022 și înaintarea spre aprobare către AGA;
- Avizarea raportului de activitate al Consiliului de Administrație pentru anul 2022 și înaintarea spre aprobare către AGA;
- Însusirea Raportului comun al membrilor Consiliului de Administrație privind modul de aducere la îndeplinire a Contractului de Mandat și a Planului de Administrare privind activitatea S.C. SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA ARICEȘTII RAHTIVANI S.R.L. pe perioada 2019 – 2023 ;

- Aprobarea acordării primelor de "8 Martie" pentru salariatele societății;
- Aprobarea acordării de prime în bani pentru angajații societății, cu ocazia sărbătorilor de Paste;
- Avizarea Situațiilor financiare întocmite la 31.12.2022 constând din: bilanț; contul de profit și pierdere; notele la situațiile financiare; principiile, politicile și metodele contabile utilizate în anul 2022, raportul administratorilor privind exercițiul financiar încheiat la 31.12.2022, raportul auditorului independent și înaintarea spre aprobare către AGA;
- Aprobarea majorării indemnizației fixe a Directorului General al S.C. Serviciul Public de Alimentare cu Apa Aricestii Rahtivani S.R.L., cu suma brută de 400 (patru sute) lei/lună, începând cu data de 01.04.2022 ;
- Aprobarea modificării componentei variabile (indicatorii de performanță) a Directorului General al S.C. Serviciul Public de Alimentare cu Apa Aricestii Rahtivani S.R.L., începând cu data de 01.04.2022 ;
- Aprobarea constituirii de provizioane privind clienții incerti, la 31.03.2023;
- Aprobarea numirii doamnei Scumpu Elena Dorina – Președintele Consiliului de Administrație pentru un mandat de 4 ani, începând cu data de 01.04.2023-31.03.2027;
- Aprobarea înființării Comitetului de nominalizare și remunerare pe lângă Consiliul de Administrație al societății;
- Aprobarea înființării Comitetului de audit pe lângă Consiliul de Administrație al societății;
- Aprobarea numirii D-nei Pelivan Daniela Adina – Secretar al Consiliului de Administrație pentru un mandat de 4 ani începând cu data de 01.04.2023-31.03.2027;
- Aprobarea indemnizației fixe lunară în valoare 300 lei - net pentru Secretarul Consiliului de Administrație și Adunării Generale a Asociaților;
- Aprobarea acordării unui ajutor de înmormantare pentru decesul salariatului societății Niculescu Adrian, în valoare de 3.000 lei.
- Aprobarea Planului de administrare al Consiliului de Administrație al S.C. Serviciul Public de Alimentare cu Apa Aricestii Rahtivani S.R.L. pentru mandatul 2023 – 2027 și înaintarea propunerii privind componenta variabilă spre aprobare către A.G.A.;
- Aprobarea acordării angajaților cu copii minori pentru eveniment sărbătoarea "1 Iunie Ziua Copilului" a unui cadou în bani în suma de 300 lei pentru fiecare copil minor;
- Aprobarea *Raportului asupra sistemului de control intern/managerial la data de 31 decembrie 2022;*
- Aprobarea Regulamentului de Funcționare al Comitetului de Remunerare și Nominalizare al Consiliului de Administrație al societății;

- Aprobarea Regulamentului de Functionare al Comitetului de Audit al Consiliului de Administratie al societatii;

- Luare act de incetarea mandatului D-lui Nicusor Dumitru, administrator neexecutiv provizoriu in cadrul Consiliului de Administratie al societatii, incepand cu data de 14.05.2023, ca urmare a decesului acestuia;

- Aprobarea acordarii personalului care isi desfasoara activitatea in aer liber, a cantitatii de apa pentru asigurarea protectiei in perioadele cu temperaturi extreme, in conformitate cu prevederile legale;

Redăm mai jos o serie de indicatori realizați de S.C. SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ARICEȘTII RAHTIVANI S.R.L. la 30.06.2023, comparativ cu 30.06.2022 si 30.06.2021 :

Indicatori	U.M.	30.06.2021	30.06.2022	30.06.2023
Cifra de afaceri	lei	352.019	597.209	633.278
Venituri totale	lei	368.862	649.388	680.810
Cheltuieli totale	lei	463.872	577.112	639.267
Profitul sau pierderea brut(ă)	lei	-95.010	72.276	41.543
Pret apa potabilă	lei/mc (fara TVA)	3,12 (incepand cu 01.01.2021)	4,15 (incepand cu 01.05.2022)	4,15
Cantitatea de apă potabilă facturată:	mii mc	134,85	169,72	149,30

- Clienții din activitatea de baza neîncasați la 30.06.2023 sunt în valoare de 219.062,46 lei, din care:

- a) 56.887,47 lei creanțe în termenul de plată de 30 zile - 25,97%;
- b) 162.174,99 lei creanțe restante, neîncasate în termen - 74,03%;

- Furnizorii pentru activitatea de exploatare, reprezentând datoriile curente, la data de 30.06.2023, sunt în valoare 10.713,32 lei.

### Execuția Contractului de Mandat al Directorului General al societății

În perioada 01.01.2023 – 30.06.2023, conducerea executivă a societății a fost asigurată de Dl. Ing. Popescu Ion Viorel - Director General, cu o indemnizație brută fixă de 8.000 lei/lună (01.01.2023 – 31.03.2023) și începând cu data de 01.04.2023 indemnizația fixă brută s-a majorat cu suma de 400 lei/lună, stabilindu-se la 8.400 lei/lună.

Gradul de realizare a indicatorilor din BVC pentru anul 2023 (conform fișei S1001 de raportare către Ministerul Finanțelor) este prezentat în tabelul de mai jos:

Indicatori	Propuneri an curent (lei)	Propuneri Trim II (lei)	Realizat Trim II (lei)	%
<b>I. Venituri Totale</b>	<b>1.580.000</b>	<b>795.000</b>	<b>660.730</b>	<b>83,11</b>
1. Venituri totale din exploatare	1.579.000	794.500	660.190	83,10
2. Venituri financiare	1.000	500	540	108,00
3. Venituri extraordinare	0	0	0	0
<b>II. Cheltuieli Totale</b>	<b>1.540.000</b>	<b>784.910</b>	<b>608.000</b>	<b>77,46</b>
1. Cheltuieli de exploatare	1.540.000	784.910	608.000	77,46
A. Cheltuieli cu bunuri și servicii	691.000	361.500	204.970	56,70
B. Cheltuieli cu impozite, taxe și vărsăminte asimilate	21.000	10.500	5.870	55,90
C. Cheltuieli cu personalul	686.000	344.910	328.760	95,32
C0. Cheltuieli de natură salarială	533.000	268.400	252.290	94,00
C1. Cheltuieli cu salariile	479.000	239.400	225.740	94,29
C2. Bonusuri	54.000	29.000	26.550	91,55
C3. Alte chelt. cu personalul	0	0	0	0
C4. Cheltuieli aferente contractului de mandat, și a altor organe de conducere și control, comisii, comitete	138.500	69.260	69.910	100,94
C5. Cheltuieli cu contribuțiile datorate de angajator	14.500	7.250	6.560	90,48
D. Alte cheltuieli de exploatare	142.000	68.000	68.400	100,59
2. Cheltuieli financiare	0	0	0	0
3. Cheltuieli extraordinare	0	0	0	0



<b>III. Rezultatul Brut</b>	40.000	10.090	52.730	522,60
<b>IV. Impozit pe profit</b>	6.400		11.184	
<b>V. Profitul contabil rămas după deducerea impozitului pe profit</b>	840			
1. Rezerve legale				
2. Profitul contabil rămas după deducerea rezervei legale	33.600	10.090	41.546	
<b>IX. Cheltuieli pentru investiții</b>	114.000	114.000	39.063	34,27
<b>X. Date de fundamentare</b>				
1. Nr. mediu de salariați	8	8	8	100,00
2. Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/pers) determinat pe baza chelt. de natură salarială	5.552	5.592	5.256	93,99
3. Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu (lei/pers)	197.375	99.313	82.524	83,09
4. Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale	975		920	
5. Plăți restante	0	0	0	
6. Creanțe restante	160.000	160.000	166.670	104,17

**Activitatea de investiții:**

În perioada 01.01.2023 – 30.06.2023, au fost efectuate următoarele investiții :

1. executie legaturi la rețeaua noua de alimentare cu apa in satul Aricesti (in caminele de bransament – 172 buc.) = 12.278,16 lei, fără T.V.A.

(sursa de finanțare: fonduri provenite din colectare cota de dezvoltare)

2. achizitie tablou comanda cu convertizor pentru F8-Buda (1 buc) + cutii protectie la descarcari electrice (7 buc) = 26.784,48 lei, fără T.V.A.

(sursa de finanțare: fonduri proprii)

---

**Total** = 39.062,64 lei, fara T.V.A.

ANALIZA INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ AI DIRECTORULUI GENERAL PE  
semestrul 1 - an 2023

Incepând cu luna octombrie, anul 2019, la contractul de mandat al directorului au fost anexați indicatori de performanță iar prin decizia Consiliului de Administrație de aprobare a indicatorilor de performanță a fost aprobată și grila de acordare a indemnizației lunare astfel:

- a) pentru un punctaj total realizat lunar prin evaluarea rapoartelor de activitate de sub 0,750 – indemnizația se diminuează cu 10%;
- b) pentru un punctaj total realizat lunar prin evaluarea rapoartelor de activitate situat între 0,750 și 0,850 – indemnizația se diminuează cu 5%;
- c) pentru un punctaj total realizat lunar prin evaluarea rapoartelor de activitate situat între 0,851 și 1,000 – indemnizația se acordă în totalitate;
- d) pentru un punctaj total realizat lunar prin evaluarea rapoartelor de activitate peste 1,000 – se acordă un bonus de cu 5%;

Incepând cu data de 01.04.2023 prin decizia Consiliului de Administrație a fost modificată grila de acordare a indemnizației lunare astfel:

- a) pentru un punctaj total realizat lunar prin evaluarea rapoartelor de activitate de sub 0,750 – indemnizația se diminuează cu 10%;
- b) pentru un punctaj total realizat lunar prin evaluarea rapoartelor de activitate situat între 0,750 și 0,850 – indemnizația se diminuează cu 5%;
- c) pentru un punctaj total realizat lunar prin evaluarea rapoartelor de activitate situat între 0,851 și 1,000 – indemnizația se acordă în totalitate;
- d) pentru un punctaj total realizat lunar prin evaluarea rapoartelor de activitate situate între 1,010 și 1,100 – se acordă un bonus de 5%;
- e) pentru un punctaj total realizat lunar prin evaluarea rapoartelor de activitate peste 1,110 – se acordă un bonus de 10%;

<b>AN 2023</b>	<b>Productia exercitiului : (venituri realizate in luna an curent /venituri planificate in BVC in luna an curent)</b>	<b>Fluxul de numerar : (TI in luna curenta / TI luna an precedent)</b>	<b>Gradul de indatorare : (grad de indatorare luna an precedent / grad de indatorare luna curenta)</b>	<b>Rata de crestere a veniturilor (venituri luna curenta / venituri luna an precedent )</b>	<b>Rata de reducere a costurilor (costuri luna an precedent / costuri luna curenta</b>	<b>Punctaj obtinut</b>
Ianuarie	0.144	0.208	0.227	2.487	0.325	<b>3.391</b>
Februarie	0.149	0.235	0.215	0.248	0.242	<b>1.089</b>
Martie	0.160	0.244	0.209	0.138	0.111	<b>0.862</b>
Aprilie	0.178	0.253	0.117	0.121	0.119	<b>0.788</b>
Mai	0.219	0.208	0.146	0.287	0.251	<b>1.111</b>
Iunie	0.183	0.246	0.206	0.212	0.224	<b>1.071</b>
<b>TOTAL(medie)</b>	<b>0.172</b>	<b>0.232</b>	<b>0.187</b>	<b>0.582</b>	<b>0.212</b>	<b>1.385</b>

Din analiza deciziilor emise de Consiliul de Administrație pe semestrul 1 - an 2023, prin care s-au analizat indicatorii de performanță din contractul de mandat ai directorului general, în lunile cu depășire a fost bonusat cu 5% sau 10% la indemnizația brută fixă lunară (lunile: ianuarie 2023 – 5%, februarie 2023 – 5%, mai 2023 – 10% și iunie 2023 – 5%), iar în lunile în care indicatorii de performanță nu au fost îndepliniți, directorul general a fost penalizat cu 5% din indemnizația brută fixă lunară (luna aprilie 2023).

- În perioada de referință nu s-au înregistrat tranzacții cu administratorii ori cu directorii, conform art. 52 din OUG 109/2011.

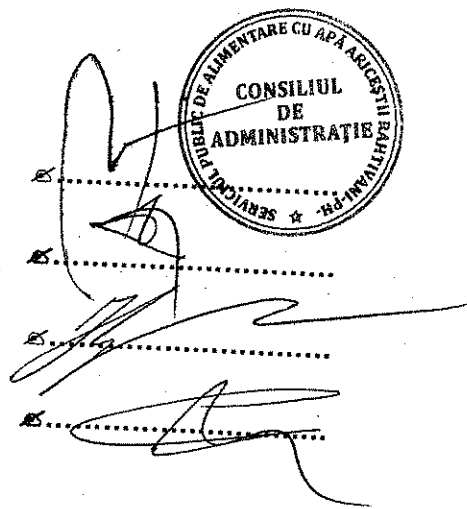
Pentru semestrul 2 al anului 2023 se vor avea în vedere:

- continuarea emiterii de notificări și somații pentru răi platnici;
- finalizarea listei de investiții aprobată pentru anul în curs;

În conformitate cu prevederile art. 51 din OUG 109/2011, prezentul raport va fi publicat pe pagina de internet a societății: [www.furnizareapa.ro](http://www.furnizareapa.ro), secțiunea Consiliul de Administrație.

**Membrii Consiliului de Administrație al S.C. SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ARICEȘTII RAHTIVANI S.R.L.:**

<b>SCUMPU DORINA ELENA</b>	- membru neexecutiv – Președinte
<b>POPESCU ION VIOREL</b>	- membru executiv
<b>EPARU ION</b>	- membru neexecutiv
<b>CUCU AURAS MIHAITA</b>	- membru neexecutiv provizoriu



The image shows a circular official stamp of the Board of Directors (CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE) of S.C. SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ARICEȘTII RAHTIVANI S.R.L. The stamp is positioned at the top right of the list of members. Below the stamp, there are four handwritten signatures, each corresponding to a member listed on the left. The signatures are written in black ink on a white background.