

Curriculum vitae Europass



Informații personale

Nume / Prenume **CUCU AURAȘ MIHĂIȚĂ**

Adresă

Telefon(oane) Mobil:

E-mail

Data nașterii

Sex Masculin

**Locul de muncă vizat /
Domeniul ocupațional** **CONSILIER JURIDIC /
JURIDIC**

Experiența profesională

Perioada **2022-07 <> prezent**

Funcția sau postul ocupat **CONSILIER JURIDIC - SUPERIOR**

Activități și responsabilități principale **Funcționar public, responsabil juridic în mai multe UIP-uri**

Numele și adresa angajatorului **Primăria Comunei Ariceștii Rahtivani – funcționar public**

Tipul activității sau sectorul de activitate **Administrație publică locală**

Perioada **2023-04 <> 2023-08, 2023.10 <> prezent**

Funcția sau postul ocupat **Membru al consiliului de administrație, neexecutiv, reprezentant AP**

Activități și responsabilități principale **Conform Act Constitutiv și Regulamentului de funcționare al Consiliului de Administrație.**

Numele și adresa angajatorului **S.C. SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA ARICESTII RAHTIVANI S.R.L.**

Perioada **2015-07 <> 2022.07**

Funcția sau postul ocupat **CONSILIER JURIDIC DEFINITIV**

Activități și responsabilități principale **Geseidl Group este un grup de firme care oferă servicii de consultanță în afaceri, expertiză contabilă și fiscală, audit, HR și payroll, activități Registrul Comerțului. Consultanța vizează înregistrarea societăților, înscrierea mențiunilor de modificare, cât și dizolvare – lichidare sau radiere de la Registrul Comerțului, dar și alte activități de consultanță în domeniul comercial, executări silite, litigii de muncă, drept fiscal, etc. .**

Numele și adresa angajatorului **S.C. GESEIDL EURO FINANCE CONSULTING S.R.L.**

Tipul activității sau sectorul de activitate **str. Ana Ipătescu, nr.20, Ploiești
Consultanță financiar-contabilă**

Perioada **2013-06 <> 2015-12**

Funcția sau postul ocupat **CONSILIER JURIDIC DEFINITIV**

Activități și responsabilități principale	• asistența juridică în procesul de contractare; • analiză și verificare pentru tipurile de contracte folosite de companie; • reprezentare a societății în fața instanțelor de judecată în peste 30 de cauze comerciale, de dreptul muncii, dreptul penal al afacerilor, drept administrativ, etc.; • menținere relațiile cu diverse Instituții ale statului în vederea obținerii de autorizații, avize, etc; • înregistrare mențiuni la Registrul Comerțului, modificare conducere, înființare prelungire puncte de lucru, constituire societăți noi; • efectuare a procedurii prealabile a medierii pentru recuperare debite și urmărirea lor; • redactare, avizare și contrasemnare acte juridice.
Numele și adresa angajatorului	S.C.MECCA PLAST SERVICE S.A. , str. Apelor, nr.2, Ploiești.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Service auto multimarcă, Distribuție carburanți, Dealer Hyundai, Producție și comercializare materiale de construcții.
Perioada	2012-11 <> 2013-06
Funcția sau postul ocupat	CONSILIER JURIDIC DEFINITIV
Activități și responsabilități principale	Reprezentare în instanța a sindicatului și a membrilor de sindicat în peste 50 de procese, formulare acțiuni, consultanță juridică dreptul muncii, etc.
Numele și adresa angajatorului	SINDICATUL ȘCOALA PRAHOVEI , str. Spătari, nr.31, Ploiești.
Tipul activității sau sectorul de activitate	ONG
Perioada	2011-04 <> 2011-10
Funcția sau postul ocupat	ASISTENT CABINET AVOCAT
Activități și responsabilități principale	Redactare acțiuni instanță, redactare contracte, înființare/ suspendare/ dizolvare/ lichidare/ radiere societăți comerciale, înființare puncte de lucru, consultanță drept comercial/ civil/ administrativ și dreptul muncii.
Numele și adresa angajatorului	CABINET AVOCAT ALIN MARCU , str. Republicii, nr.10, Ploiești.
Tipul activității sau sectorul de activitate	AVOCATURĂ
Perioada	2005-07 <> 2010-12
Funcția sau postul ocupat	CONSILIER JURIDIC DEFINITIV – Specialist contractare
Activități și responsabilități principale	- verificarea și întocmirea contractelor ; - asigurarea respectării clauzelor contractuale în cadrul contractelor aflate în derulare; - reprezentarea și susținerea, din punct de vedere legal, a intereselor firmei în relațiile cu terții; - redactare diverse instrumente juridice și avizare pentru legalitate acte juridice; - arhivarea tuturor documentelor de natură contractuală și juridică ; - participare la negocierea și încheierea diferitelor contracte; - obținerea de autorizații sau avize necesare în activitatea companiei ; - supraveghere operațiuni cadastru ; - analizarea contractelor existente între companie și furnizori/ clienți și adaptarea conform legislației comerciale și civile a intereselor companiei reprezentate; - urmărirea în permanență a dispozițiilor cu caracter normativ și semnalarea conducerii societății asupra sarcinilor ce revin companiei, potrivit acestor dispoziții .
Numele și adresa angajatorului	S.C. PSV COMPANY S.A. , str. General Budișteanu, nr.11 bis, București.
Tipul activității sau sectorul de activitate	JURIDIC

Perioada	2005-04 <> 2005-07
Funcția sau postul ocupat	REFERENT
Activități și responsabilități principale	Evaluare dosare pensionare, introducere date dosare în sistemul informatic (recalcularea tuturor pensiilor).
Numele și adresa angajatorului	CASA LOCALĂ DE PENSII CÂMPINA , str. Orizontului, nr.1, Câmpina.
Tipul activității sau sectorul de activitate	INSTITUȚII / ADMINISTRAȚIE
Educație și formare	
Perioada	2009-10 <> 2010-07
Calificarea / diploma obținută	MASTERAT
Specializarea	DREPTUL AFACERILOR
Numele și tipul instituției de învățământ	UNIVERSITATEA NICOLAE TITULESCU București Forma de învățământ - ZI
Perioada	1998-10 <> 2002-07
Calificarea / diploma obținută	LICENȚIAT ÎN DREPT
Specializarea	DREPT
Numele și tipul instituției de învățământ	UNIVERSITATEA SPIRU HARET București Forma de învățământ - ZI
Perioada	1994-09 <> 1998-07
Calificarea / diploma obținută	DIPLOMĂ BACALAUREAT
Disciplinele principale studiate	INFORMATICĂ
Specializarea	ATESTAT OPERATOR CALCULATOR - AJUTOR PROGRAMATOR
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	LICEUL ENERGETIC CÂMPINA Forma de învățământ - ZI

Cursuri și specializări

Perioada
Calificarea / diploma obținută
Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorului de
formare

2025-02<> 2025-03
Specialist în Managementul Deșeurilor
Lectoform Consulting

Perioada
Calificarea / diploma obținută
Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorului de
formare

2023-11<> 2023-11
Auditor Public Intern
Lectoform Consulting

Perioada
Calificarea / diploma obținută
Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorului de
formare

2023-07 <> 2023-08
Expert Accesare Fonduri Structurale si de Coeziune Europene
Lectoform Consulting

Perioada
Calificarea / diploma obținută
Specializarea
Numele și tipul instituției de
învățământ

2013-03 <> 2013-05
DIPLOMĂ MEDIATOR
DREPT
FMMM Formare în Mediere Mugur Mitroi

Perioada
Calificarea / diploma obținută
Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorului de
formare

2003-09 <> 2003-12
Inspector resurse umane
International Computer School Bucuresti

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)
Autoevaluare

Limba ENGLEZĂ
Limba FRANCEZĂ
Limba ITALIANĂ

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
avansat	avansat	avansat	mediu	avansat
mediu	mediu	mediu	mediu	mediu
mediu	mediu	mediu	mediu	mediu

Competențe și abilități sociale

Atitudine pro activă, sociabilitate, spirit de echipă, corectitudine, dorință de reușită, energic, capacitate de a răspunde prompt unor probleme neprevăzute, integrare rapidă în colective noi, siguranță de sine .

Competențe și aptitudini de
utilizare a calculatorului

MICROSOFT OFFICE , INTERNET, LEGE5, LEGE6,
ATESTAT OPERATOR CALCULATOR ȘI AJUTOR PROGRAMATOR - 1998
CURS Managementul în contextul digitalizării administrației publice 02.12.2024 – 18.12.2024

Lucrări publicate

Studiul " Rolul Bisericii creștine adventiste de ziua a șaptea în prevenirea criminalității " publicat în cadrul lucrării " Prevenirea criminalității la început de mileniu", coordonator Ortansa Brezeanu, Editura Fundației România de Măine, 2001.

Permis(e) de conducere

Categoria B , obținut 1998-02 .

Stagiul militar

Satisfăcut , 2004-02<>2004-08, București.